

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Renato Spoletti</b>
Telefono	0432.558900
Email	renato.spoletti@uniud.it
Data di nascita	03 maggio 1960
Stato civile	Coniugato; una figlia.
Attuale occupazione	Responsabile dell'Area Servizi Informatici e Multimediali
Ente	Università degli Studi di Udine, via Palladio 8, 33100 - UDINE
Ruolo	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato attualmente inquadrato nella cat. EP (Elevate Professionalità) classe 4.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni – responsabilità

2011 a oggi: Responsabile dell'Area Servizi Informatici e Multimediali dell'Università degli Studi di Udine, area in cui sono confluiti il Centro Servizi Informatici e Telematici e il Centro Linguistico e Audiovisivi.

2007 - 2011: Direttore dello Centro Servizi Informatici e Telematici dell'Università di Udine.

2002 - 2007: Responsabile di Servizio dell'area "Innovazione tecnologica, supporto alla didattica e alla ricerca e logistica informatica" a cui afferisce anche la Segreteria Amministrativa del nuovo Centro Servizi Informatici e Telematici dell'Università di Udine in cui sono confluiti il Centro di Calcolo e Il Centro Elaborazione Dati Amministrativi; incarico formale di coordinamento e amministrazione economico-patrimoniale di persone, risorse economiche e progetti anche di elevata entità.

2002 - 2007: Direttore Vicario del Centro.

2001: Responsabile del Centro di Calcolo incaricato di definire budget, di coordinare risorse umane, progetti e servizi e di gestire le risorse economiche assegnate.

Fino al 2001: Responsabile Tecnico dei Laboratori del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Ateneo Udinese.

2009: Membro del Nucleo di Valutazione dell'Univ. degli Studi di Udine

2005 - 2007: Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Udine  
Corso con esame finale di "Problem solving e gestione delle priorità"

Università degli Studi di Udine  
Corso con esame finale "Motivare e lavorare in gruppo"

IRES – Ist. di ricerche Economiche e Sociali – Udine  
Corso con esame finale di "Project management"

Università degli Studi di Udine  
Corso con esame finale "Efficace organizzazione del lavoro"

I.T.I. "A. Malignani" di Udine  
Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettronica

### CAPACITÀ E COMPETENZE

## PERSONALI

Madrelingua

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

**Inglese**

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Oltre alle attività tecnica e di gestione delle strutture di afferenza, ho sempre affiancato una costante partecipazione a vari Gruppi di Studio e Commissioni Tecniche a stretto contatto con i vertici politico/strategici per l'introduzione di strumenti informatici in strutture amministrativo-contabili, la reingegnerizzazione di procedure esistenti, la definizione di standard tecnologici/funzionali di riferimento, la progettazione e il miglioramento di servizi, con particolare attenzione all'utenza.

Tutte attività che hanno richiesto lo sviluppo di specifiche competenze comunicative e relazionali con i "portatori di interesse" intesi come *governance*, operatori e utenti finali oltre alla valorizzazione della mia propensione al lavoro di squadra e alla gestione dei gruppi.

Anche l'attività di insegnamento in corsi di alfabetizzazione informatica, formazione e aggiornamento professionale per personale dell'Ateneo, studenti, enti e aziende, ha consentito lo sviluppo di doti comunicative, capacità di comprensione e di adattamento, creazione e guida di gruppi di lavoro.

Il tutto coadiuvato da autoformazione e partecipazione a corsi specifici per la gestione del personale, dei gruppi di lavoro e dei conflitti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dall'assunzione in Ateneo sono sempre stato responsabilizzato nella gestione tecnica di servizi informatici; in generale le mie attività e competenze sono evolute passando da mansioni tecniche espressamente operative a incarichi gestionali e di coordinamento organizzativo e amministrativo.

Si possono così riassumere:

- Coordinamento tecnico-amministrativo di Centri ad elevata complessità, anche di tipo scientifico-sperimentale;
- Definizione e gestione di *budget*;
- Gestione delle risorse umane, tecnologiche ed economiche assegnate;
- Consulenza al personale e agli utenti;
- Produzione di documentazione specifica per l'utilizzo dei servizi di Ateneo;
- Pubblicazioni interne a supporto di progetti e a corsi di formazione;
- Gestione di progetti e gruppi di lavoro (automazione, informatizzazione, reingegnerizzazione e innovazione);
- Progettazione e gestione di servizi per la ricerca e la didattica;
- Organizzazione di eventi (congressi, saloni, mostre).
- 

Ho attivamente partecipato alla ridefinizione organizzativa di strutture di servizio con obiettivi di adattamento tecnologico, normativo, di efficienza ed efficacia, anche conseguenti a riduzione delle risorse, implementando poi le nuove strutture gestionali.

Il tutto coadiuvato da autoformazione e partecipazione a corsi specifici per l'efficace organizzazione del lavoro in *team* e il project management.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza pluridecennale nel settore specifico, sperimentazione e costante aggiornamento in varie aree dell'informatica applicata, delle tecnologie di telecomunicazione e delle problematiche di gestione. Nel dettaglio:

- conoscenza approfondita di molti sistemi operativi (Microsoft, Apple, Unix, Linux e Net\_O.S.);
- conoscenza approfondita di molti applicativi di *office automation*, *dbms*, grafica ed elaborazione di immagini di vari produttori (Microsoft, Adobe, File Maker, Corel, Autodesk

per Apple e PC);

- conoscenza approfondita di architetture e sistemi di calcolo, cablaggi strutturati e apparati attivi per Reti di telecomunicazioni, sistemi multimediali e di videoconferenza;
- competenza approfondita per lo sviluppo e l'erogazione di servizi a gestione centralizzata e a fruibilità continua, di correlati sistemi per lo *storage, backup e disaster recovery*;
- analisi di processo e gestione di progetti di informatizzazione, reingegnerizzazione e innovazione;
- analisi e progettazione di reti telematiche multimediali;
- integrazione di sistemi eterogenei e *internetworking*;
- sviluppo di servizi "Internet" a grande utenza e/o *wide area*;
- progettazione e organizzazione operativa di aule didattiche informatiche e multimediali, di sistemi di videoconferenza e teledidattica, di laboratori informatici anche per la ricerca e la didattica.

Come già indicato, per molti dei prodotti e degli argomenti segnalati ho tenuto corsi di formazione e di aggiornamento per studenti, personale tecnico e amministrativo, personale dirigente o coordinatore sia per l'Ateneo che per Altri Enti e Istituti di Formazione.

## PATENTE O PATENTI

Patente ECDL, conseguita il 26/05/2004

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho svolto attività di progettazione e consulenza specialistica per molte Aziende e Enti pubblici, sempre nel campo dell'informatica ma in aree o contesti diversi da quelli relativi alla normale attività lavorativa; ad es.:

- AMGA (progetto esecutivo e direzione lavori rete telematica e progetto/capitolato di gara per sistema informativo);
- Snaidero (formazione professionale);
- Enti Comunali (sistema telematico del Comune di Lignano e Codroipo);
- ERSA (appalto concorso per radar meteorologico);
- Prefettura e Provincia (rete telematica);
- Questura e Tribunali (varie consulenze, perizie e indagini forensi);
- Studi Professionali e Associazioni di Categoria (reti telematiche, sistemi informativi, sicurezza informatica, adeguamenti codice "Privacy" e corsi formativi);
- Aziende private (sviluppo informatico dei sistemi contabili, di controllo e di processo, arbitrati su proprietà intellettuale e commerciale del software);
- Strutture di ricerca (informatica per il controllo di strumentazione avanzata).

Tutte queste esperienze, svolte come attività conto terzi anche come responsabile diretto, hanno notevolmente accresciuto le mie competenze professionali sia nell'ambito tecnico che relative alla gestione di risorse economiche e umane o per il coordinamento di progetti, permettendomi di trasferire quanto acquisito nelle mie funzioni presso l'Ateneo.

Ho partecipato a numerose commissioni di gara per appalti di fornitura di beni e servizi e, prima di avere incarichi di tipo rappresentativo, anche a commissioni di concorso per assunzione di personale.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Vengono qui elencate alcune attività e/o incarichi (dal 2000) che evidenziano la mia specifica caratteristica professionale che coniuga competenze tecniche, amministrative, organizzative e relazionali e la capacità di partecipare e/o gestire gruppi di analisi e di sviluppo non solo tecnico:

- Maggio 2000 – responsabile della commissione tecnica per la valutazione di tutti gli acquisti di attrezzature informatiche su fondi dell'Amministrazione Centrale.
- Ottobre 2001 – responsabilità nel progetto di riorganizzazione dei servizi informatici e membro del Gruppo di Studio per lo sviluppo del nuovo Centro informatico unificato di Ateneo.
- dal 2001 al 2004 – Incaricato nel progetto CAMPUS-ONE come responsabile dell'Azione per la Formazione Informatica con un impegno di 350 ore. L'azione ha prodotto l'attuale servizio di alfabetizzazione e certificazione informatica per gli studenti, ha permesso l'attivazione del Test Center AICA per la certificazione ECDL anche per utenti esterni, oltre alla creazione di micro moduli specialistici per le facoltà e la realizzazione di corsi di formazione professionale anche per Enti esterni.
- Maggio 2002 – gruppo di gestione web d'Ateneo: coordinamento del personale, pianificazione delle attività; sviluppo delle politiche di sicurezza, *backup* e *disaster recovery*.
- Novembre 2002 - Coordinamento strutture di Ateneo per l'evento "Linux day 2002"
- Novembre 2002 – co-relatore (prof. P.G. Rossi) seminario per "progettare l'orientamento e l'innovazione didattica".
- Dicembre 2002 - membro della Commissione di Ateneo per l'*e-learning* (prof. Prandi).
- Luglio 2003 - gruppo di lavoro: integrazione clausole di sicurezza (626) negli acquisti.
- Dicembre 2003 – membro del comitato tecnico-scientifico sull'*e-learning* per la piattaforma d'Ateneo (CODPEL - pres. prof. Michelini).
- 2004 – progettazione e collaudo infrastruttura di telecomunicazioni del Parco Scientifico Tecnologico (PST) di Friuli Innovazione.
- Ottobre 2005 - Presidente del Comitato Organizzatore del Congresso AICA 2005 svoltosi a Udine presso il Castello di Udine e l'Ente Fiera (300 persone, tre giornate).
- Dal 2004 al 2007 – applicazione Dlgs. 196/03: collaborazione alla definizione del DPS, seminari e corsi di approfondimento per il personale dell'Ateneo.
- Radioamatore, volontario del servizio di protezione civile nazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.

Udine, 1 agosto 2011

Renato Spoletti

c.v. – 1ago2011 x UniUD